



# 業務参照モデルの特長(2)

## 業務参照モデルとして追加

	特長	特長の説明	詳細説明
③	業務機能体系表	プロセス参照モデルを含んだ、人事、経理・財務、コンプライアンス、環境対応、外部関係等の企業の全業務機能のリスト。	M800-010 業務機能体系表
③A	業務課題質問シート	業務機能(レベル2)ごとに、業務課題を網羅的に引き出すためのチェックリスト的な質問シート。	M800-020 業務課題質問シート
④	業務フロー&解説	業務プロセスフローに簡単な解説を付記したもの。レベル3、およびより詳細なレベル4がある。	M800-113 プロセス参照モデル: プロセス図
⑤	業務プロセス詳細記述書	各プロセスの詳細機能を15個の記述要素で詳細に記述したもの。レベル3、およびより詳細なレベル4がある。	M800-114 プロセス参照モデル: プロセス詳細記述書
⑤A	インプット・アウトプット説明書	プロセス詳細記述書のインプット1と2、アウトプット1とアウトプット2のエンティティについて、その主な内容について説明。	M800-120 プロセス参照モデル: インプット・アウトプット説明書
⑤B	業務ルール説明書	プロセス詳細記述書のコントロール(業務ルール)欄について、その名称と定義すべき主な内容をしめたもの。	M800-130 プロセス参照モデル: 業務ルール説明書
⑤C	内部統制リスクチェックリスト	プロセス参照モデルのメタモデルのコントロール(財務報告の信頼性、法規制の遵守)に関する一般的リスクチェックリスト。	M800-140 内部統制リスクチェックリスト
⑤D	標準ITシステム機能	レベル4プロセス機能に対して、通常どんなITシステム機能が存在するかをリストアップしたもの。(この機能の推奨ではない) これを利用して、IT要求のモレを簡単にチェック可能。	M800-150 標準ITシステム機能
⑤E	業務別メトリクス(SC、以外)		M800-160A、M800-160B
⑤F	業務別必要スキルセット		
⑦	業務用語集	業務分野における一般的用語、およびプロセス参照モデルにおいて意味を特定した用語を説明したもの。	M800-090 業務用語集